بسمه تعالي

اين تفاهم‌­نامه بين **................** با نمايندگي آقای **..................** در سمت **...................** **شركت ..............** به نشاني تهران، ...........................، كد اقتصادي: ......................، كدپستي: .................... که از این پس در این تفاهم‌نامه "**شرکت**" نامیده می‌شود از يك طرف و **پژوهشگاه صنعت نفت**  با نمايندگي آقاي **ابراهیم علایی** به عنوان **معاون پشتیبانی پژوهشگاه صنعت نفت** به نشانی: تهران- بلوار غربی مجموعه ورزشی آزادی- پژوهشگاه صنعت نفت- کد پستی 1485733111 - کد اقتصادي: 411334369796 شناسه­ملي:14001924938 شماره تلفن: 48252307 و نمابر: 44739707 که از این پس در این تفاهم‌نامه "**مشتری**" نامیده می‌شود از طرف ديگر، بر اساس مواد و شرايط مشروحه زير منعقد و مبادله گرديد.

# الف) موضوع تفاهم‌نامه

**ماده 1-** موضوع تفاهم‌نامه عبارت است از برگزاري كليه دوره‌های آموزشی بدو استخدام و يا ضمن خدمت مورد نیاز، به شرح درخواست‌ کتبی از طرف مشتری جهت كاركنان شاغل در شرکت پژوهشگاه صنعت نفت.

# ب) مکان و مدت تفاهم‌نامه

**ماده 2-** محل برگزاری دوره‌های موضوع تفاهم‌نامه، ............................... و یا به در­خواست کتبی مشتری در مكان مورد نظر و با موافقت شرکت، قابل اجرا می‌باشد.

**ماده 3-** این تفاهم‌نامه از تاریخ ............. تا پایان .................. معتبر است و در صورت موافقت طرفین قابل تمدید می‌باشد.

# ج) نمایندگان مجاز طرفین تفاهم‌نامه

**ماده 4-** نمایندگان مجاز در این تفاهم‌نامه از سوی ................، آقای/خانم **................** در سمت .......... به عنوان عامل اجرایی تفاهم‌نامه و خانم اعظم اسدالهی از سوي مشتري در سمت رئيس آموزش و تجهيز نيروي انساني پژوهشگاه صنعت نفت به عنوان عامل هماهنگی و نظارت اجرایی تفاهم‌نامه می‌باشد.

# د) شرایط برگزاری دوره‌ها

**ماده 5-** ثبت نام در دوره هاي تقويم آموزشي و يا برنامه ريزي جهت اجراي دوره مورد نظر مشتري منوط به دريافت درخواست كتبي مشتري حداقل دو هفته قبل از تاريخ اجراي دوره مي‌باشد.

**ماده 6-** اسامی و مشخصات شرکت­کنندگان در دوره‌هاي محل .................... باید بر اساس هماهنگی‌های قبلی حداقل يك هفته قبل از برگزاري از طرف مشتری به شرکت اعلام گردد.

**ماده 7-** مدرس دوره از ميان اساتيد مورد تاييد شركت و يا اساتيد معرفي شده توسط مشتري پس از تاييد شركت انتخاب مي­شود.

**ماده 8-** در فرآیند برگزاری کلاس‌ها در صورتی که به دلایل موجه از نظر شرکت و مشتري، کلاسی برگزار نگردد، شرکت متعهد به اجرای کامل دوره بلافاصله پس از رفع مشکل خواهد بود.

**ماده 9-** شرکت در پایان هر دوره، ضمن ارزیابی، نتایج آزمون را به مشتری اعلام و حسب درخواست به افرادی که دوره مربوطه را با موفقیت طی نمایند، گواهی‌نامه اعطاء خواهد نمود.

**تبصره1-9-** معیار قبولی در دوره، کسب نمره 70 از 100 بوده که بر حسب درخواست مشتری قابل تغییر می‌باشد و بر اساس فرمهاي ارسالي از سوي مشتري تنظيم مي‌گردد.

**ماده 10-** عناوين دوره‌های آموزشی توسط مشتری اعلام می‌گردد. در صورتي كه سرفصل­هاي خاصي مد نظر مشتري باشد مي­بايست در درخواست لحاظ گردد.

**تبصره 1-10-** برنامه اجرای دوره‌ها توسط شركت با هماهنگی مشتری تهیه خواهد شد.

**ماده 11-** شرکت، محل اقامت مجهز و مبله با تجهیزاتي شامل اينترنت و تلفن با خط داخلی مرکز، چاي ساز و ظروف در اختيار فراگيران در دوره هاي آموزشي داخل مركز /موسسه آموزشی............قرار خواهد داد.

**ماده 12-** شرکت در صورت درخواست مشتری، محل اقامت و دفتر کار مجهز به نمابر و تلفن شهري، رايانه و اينترنت و خدمات پذيرايي جهت مسئولین و عوامل اجرایی دوره در اختیار مشتری قرار مي­دهد.

**ماده 13-** شركت در طول دوره به شرح ذيل از فراگيران در دوره پذيرايي خواهد نمود:

* صبحانه، ناهار و شام مطابق برنامه غذايي مورد توافق طرفين و به تعداد افراد معرفي شده از سوي مشتري.
* به ازاي هر نفر در طول هفته 2 كيلو ميوه فصل (در دو نوبت) تخصيص خواهد يافت.
* شركت روزانه دو وعده در فاصله استراحت بين كلاس ها طبق برنامه و به تناوب از فراگيران با چاي، آبميوه، نسکافه، كلوچه يا شيريني، بيسكويت پذيرايي و شیر­کاکائو پذيرايي خواهد نمود.

**ماده 14-** شرکت در طول دوره یک نوبت بسته آموزشی لوازم التحرير مناسب شامل خودكار و دفتر در اختيار فراگیران خواهد داد. ضمنا، در صورت درخواست مشتری، لوازم‌التحریر اضافی در طول برگزاری دوره، با احتساب هزینه‌ها از سوی شرکت تحویل خواهد شد.

**ماده 15-** امکانات درمانی طبق مقررات شرکت ملی نفت ایران برای فراگیران داراي دفترچه درماني فراهم مي­باشد. براي ساير فراگيران مي­بايست از سوي مشتري رأساً با بهداشت و درمان صنعت نفت تفاهم‌نامه منعقد گردد.

**ماده 16-** فراگيران در طول برگزاری دوره‌ها و نیز اقامت در مرکز آموزش، موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات شرکت می‌باشند.

**ماده 17-** رعایت و حفظ شئونات اسلامی برای کلیه فراگيران و عوامل اجرایی الزامی است.

# هـ) هزینه‌های تفاهم‌نامه

**ماده 18-** مشتري متعهد مي­گردد، هزینه‌های مربوط به اجراي هر دوره آموزشي را مطابق شرايط ذيل پرداخت نمايد:

**18-1-** هزینه حق‌التدریس اساتید بر اساس کلاس/ روز (6 الي 8 ساعت) در داخل و خارج از مركز به شرح ذيل می­باشد:

* هزینه حق‌التدریس دوره تخصصی به ازای هر کلاس در هر روز 000/000/0 ریال
* هزینه حق‌التدریس دوره غیرتخصصی به ازای هر کلاس در هر روز 000/000/0 ریال

**تبصره 18-1-** در صورتي كه مبلغ حق­التدريس مدرس در دوره اي، بيش از حد مشخص شده باشد، با توافق طرفين، تعرفه حق­التدريس مشخص و پرداخت خواهد شد.

**تبصره 18-2-** هزينه تأمين امكانات رفاهي اساتيد شامل اسكان، غذا، اياب و ذهاب به عهده مشتري مي­باشد.

**تبصره 18-3-** مبناي محاسبه تعداد روزهاي كاري مدرسين در دوره­هاي خارج از مركز از زمان حركت به محل برگزاري تا زمان رسيدن به مقصد در پايان دوره محاسبه خواهد شد.

**18-2-** هزینه استفاده از محيط يادگيري، شامل کلاس‌ها، لوازم کمک آموزشی، به ازای هر نفر/ روز 000/00 ریال می‌باشد.

**18-3-** هزينه استفاده از سايتهاي كامپيوتر، كارگاههاي تخصصي و آزمايشگاه ها به ازاي هر نفر/ روز 000/00 مي­باشد.

**18-4-** هزینه استفاده از امکانات خوابگاهی به ازای هر خوابگاه 4 تخته در هر روز 000/000/0 ریال و هر خوابگاه 6 تخته 000/000/0 ريال می‌باشد.

**تبصره 18-4-** در صورتيكه به درخواست مشتري و براي دوره‌های خاص خوابگاه‌های مورد نظر به نفرات كمتري تخصيص يابد، تفاوتي از جهت هزينه وجود نخواهد داشت.

**18-5-** میوه فصل به ازای هر کیلو 000/00 ريال مي­باشد.

**18-6-** هزینه صبحانه، ناهار و شام با سه نوع مخلفات برای وعده‌های ناهار و شام به ازای هر نفر/روز 000/000 ريال می‌باشد. (صبحانه 000/80 ریال، ناهار 000/000 ریال، شام 000/000 ریال)

**تبصره 18-5-** در صورت درخواست مشتری مبنی بر توزیع مخلفات ناهار و شام بیش از سه نوع، هزینه‌های مربوطه به حساب   
 مشتری منظور خواهد شد.

**تبصره 18-6-** در صورت تغيير نرخ غذاي پيمانكار رستوران، هزينه فوق تصحيح خواهد شد.

**18-7-** هزینه بسته آموزشي لوازم ‌التحریر طبق ماده 14، به ازاي هر نفر 000/000 ريال محاسبه مي گردد.

**18-8-** هزینه تهیه منابع آموزشی (كتاب، جزوه، ....) جداگانه محاسبه و اعلام می‌گردد.

**18-9-** هزینه پذیرایی بین کلاس‌ها به ازای هر نفر و در هر وعده 000/00 ریال می‌باشد.

**18-10-** هزینه اسکان نمایندگان مشتری روزانه 000/000 ریال می‌باشد و هزینه رفت و آمد نمایندگان بر عهده مشتری می‌باشد.

**18-11-** کلیه هزینه‌های رفت و برگشت به درمانگاه برای فراگيران در دوره­هاي آموزشي، به سازمان بهداری و بهداشت صنعت نفت محمودآباد بعهده مشتری می‌باشد.

**18-12-** هزينه ساير خدماتي كه به درخواست مشتري و توافق طرفين، علاوه بر موارد فوق، ارائه گرديده است در صورتحساب مشتري منظور مي گردد.

**18-13-** ارائه خدمات اياب ذهاب بين شهري كارآموزان، بر اساس اعلام شركت در صورتحساب مشتري منظور مي­گردد.

**18-14-** براي دوره­هاي داخل مركز به جمع هزینه‌های مندرج در بندهای مورد اشاره، 15% درصد به عنوان ساير هزينه ها بابت ارائه خدمات نگهداشت، خدمات اداری، امكانات ورزشي،كتابخانه، اينترنت وايرلس و ...اضافه می‌گردد.

**ماده 19-** در صورتی که یک دوره در حين اجرا به هر دليل از سوي مشتري متوقف شده و ادامه نيابد، مشتری متعهد به پرداخت هزینه‌های اعلام شده می‌باشد.

**ماده 20-** در صورتي كه تغییراتی در زمان اجرا یا نوع دوره‌ها بر حسب اعلام قبلی مشتری و یا خارج از کنترل وی صورت پذیرد و این امر منجر به تحمیل هزینه به شرکت گردد، هزینه‌های مربوطه باید با هماهنگی طرفین مطابق اعلام شرکت توسط مشتری پرداخت گردد.

**ماده 21-** مشتری متعهد به پرداخت کلیه هزینه‌های مربوط به خساراتی است که تعمداً از طرف شرکت کنندگان در دوره‌ها به اموال شرکت وارد می‌گردد.

# و) نحوه پرداخت هزینه‌ها توسط مشتری

**ماده 22-** پس از اتمام هر دوره آموزشي كليه هزينه ها توسط شركت محاسبه و طي صورتحسابي به مشتري اعلام مي­گردد. مشتري متعهد مي گردد پس از بررسي و تاييد صورتحساب، مبلغ آن را به حساب جاري به شماره 0000000000 (شماره شبا: 0000000000000000000000IR ) نزد بانك تجارت شعبه 000 كد 0000 به نام 0000000 واريز و یا به حساب جاری في مابين منظور نمايند.

**تبصره 22-1-** ارسال گواهی‌نامه دوره آموزشی منوط به تسویه حساب کامل مبلغ صورتحساب دوره آموزشی می‌باشد.

**تبصره22-2-** با توجه به بخشنامه 14 قانون تامين اجتماعي و شرايط و مفاد تفاهم‌نامه ،اين تفاهم‌نامه مشمول كسر بيمه نمي­باشد. در صورتي كه مشتري شركت را ملزم به اخذ مفاصا حساب بيمه نمايد و بيمه هم هزينه اي را اعلام نمايد پرداخت هزينه بيمه بر عهده مشتري مي باشد و مشتري نمي­تواند به دليل طي مراحل تشريفات اداري مربوط به بيمه پرداخت صورتحساب را به تاخير بياندازد.

**تبصره22-3-** در صورت وجود اختلاف نظر در صورتحساب اعلام شده، مشتري مي بايست حداكثر پانزده روز پس از تاريخ دريافت صورتحساب مراتب را كتبأ با دليل و توضيحات به شركت اعلام نمايد.

**ماده 23**- در صورت توافق طرفین در مورد تغییر مفاد تفاهم‌نامه به صورت الحاقیه تنظیم و ضمیمه خواهد شد.

# ح) حل اختلاف

**ماده 24-** درصورت بروز هر گونه اختلاف نظر در تعبیر و تفسير مفاد تفاهم‌نامه و یا اجرای آن، طرفین می‌توانند موضوع را با برگزاری جلساتی مشترک با حضور اعضای منتخب از هر دو طرف رسیدگی نمایند. در صورت عدم توافق در حل اختلاف، موضوع عیناً به امور حقوقی شرکت ملی نفت ایران ارجاع و بر اساس تصمیم آن امور اقدام خواهد گردید و تصمیم اتخاذ شده برای طرفین تفاهم‌نامه لازم‌الاجراست.

این تفاهم‌نامه مشتمل بر 24 ماده و 11 تبصره در 3 نسخه تنظیم گردیده که هر کدام از نسخه‌ها در حکم واحد بوده و برای طرفین لازم الاجراست.

|  |  |
| --- | --- |
| **نمايندگان شركت /موسسه آموزشی** | **نمايندگان پژوهشگاه صنعت نفت** |
| **معاون مدیر در آموزش**  نام و نام خانوادگي:  امضاء و تاريخ: | **معاون پشتيباني**  نام و نام خانوادگي: ابراهیم اعلایی  امضاء و تاريخ: |
| **رئيس آموزش مركز/موسسه**  نام و نام خانوادگي :  امضاء و تاريخ: | **رئيس آموزش و تجهيز نيروي انساني**  نام و نام خانوادگي: اعظم اسدالهی  امضاء و تاريخ: |
|  |  |